



## योग्यता फ़ाइल

### ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन)

- लघु अवधि प्रशिक्षण (STT)  दीर्घकालिक प्रशिक्षण (LTT)  शिक्षता  
 अपस्किलिंग  दोहरी/फ्लेक्सी योग्यता  TOT के लिए  TOA के लिए
- सामान्य  मल्टी-स्किल (MS)  क्रॉस सेक्टरल (CS)  फ़र्नीचर स्किल्स  OEM
- NCrF/NSQF स्तर: 4

द्वारा प्रस्तुत:

फ़र्नीचर एंड फिटिंग सेक्टर स्किल काउंसिल

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

407-408, 4th फ्लोर, DLF सिटी कोर्ट, MG रोड

सिकंदरपुर, गुड़गांव (हरियाणा)- 122002

फ़ोन: 91 124 4513900

ईमेल आईडी: info@ffsc.in

## विषयसूची

अनुभाग 1: मूल विवरण.....	3
अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश .....	6
योग्यताओं की NOS/s.....	6
अनिवार्य NOS/s:.....	6
मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत .....	9
अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी .....	9
अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी.....	11
अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का प्रमाण.....	12
अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची.....	14
अनुच्छेदक 1: स्तर का प्रमाण .....	15
अनुच्छेदक 2: औज़ार और उपकरण (लैब सेटअप).....	17
अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश .....	19
अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण .....	21
अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा.....	22
अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड .....	24
अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति .....	35
अनुच्छेदक 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली.....	38

## अनुभाग 1: मूल विवरण

1. योग्यता नाम	ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन)																															
2. क्षेत्र	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर																															
3. योग्यता का प्रकार: <input type="checkbox"/> नया <input checked="" type="checkbox"/> संशोधित <input checked="" type="checkbox"/> वैकल्पिक है <input type="checkbox"/> OEM	<b>NQR कोड और मौजूदा योग्यता का संस्करण:</b> 2022/WC/FFSC/06702	<b>मौजूदा संस्करण की योग्यता नाम:</b> ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन) (FFS/Q0202, V2.0)																														
4. राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर (NQR) कोड & संस्करण	QG-04-WC-00824-2023-V2-FFSC	5. NCrF/NSQF स्तर: 4																														
6. पुरस्कार (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/एडवांस डिप्लोमा/कोई अन्य)	प्रमाणपत्र																															
7. योग्यता का संक्षिप्त विवरण	इंटीरियर डिज़ाइन में ड्राफ्ट्सपर्सन डिज़ाइन और अवधारणाओं को 2डी/3डी चित्रों और विशेषताओं में प्रारूपित करने के लिए जिम्मेदार हैं। वे साइट सर्वे और माप भी करते हैं और दस्तावेज़ीकरण कार्य का रखरखाव भी करते हैं। उनसे मूड बोर्ड के विकास में सहायता करने और टीम सुपरवीजन करने की अपेक्षा की जाती है।																															
8. छात्र/प्रशिक्षु/शिक्षार्थी/कर्मचारी के लिए प्रवेश के लिए योग्यता मानदंड	<p><b>a. प्रवेश योग्यता और उचित अनुभव:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>शैक्षणिक/कौशल योग्यता</th> <th>आवश्यक अनुभव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>दूसरे वर्ष की पढ़ाई (ग्रेड 10 के बाद)</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की ग्रेड 10 उत्तीर्ण</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>कक्षा 10 उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए)</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ग्रेड 11 पास</td> <td>1 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ग्रेड 10 पास</td> <td>2 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय ड्राफ्ट्सपर्सन) की पिछली उचित योग्यता</td> <td>3 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>b. आयु: 16 वर्ष (न्यूनतम)</b></p>		क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव	1	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	लागू नहीं	2	3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)	लागू नहीं	3	दूसरे वर्ष की पढ़ाई (ग्रेड 10 के बाद)	लागू नहीं	4	NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की ग्रेड 10 उत्तीर्ण	लागू नहीं	5	कक्षा 10 उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए)	लागू नहीं	6	11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा	लागू नहीं	7	ग्रेड 11 पास	1 वर्ष का उचित अनुभव	8	ग्रेड 10 पास	2 वर्ष का उचित अनुभव	9	NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय ड्राफ्ट्सपर्सन) की पिछली उचित योग्यता	3 वर्ष का उचित अनुभव
क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव																														
1	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	लागू नहीं																														
2	3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)	लागू नहीं																														
3	दूसरे वर्ष की पढ़ाई (ग्रेड 10 के बाद)	लागू नहीं																														
4	NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की ग्रेड 10 उत्तीर्ण	लागू नहीं																														
5	कक्षा 10 उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए)	लागू नहीं																														
6	11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा	लागू नहीं																														
7	ग्रेड 11 पास	1 वर्ष का उचित अनुभव																														
8	ग्रेड 10 पास	2 वर्ष का उचित अनुभव																														
9	NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय ड्राफ्ट्सपर्सन) की पिछली उचित योग्यता	3 वर्ष का उचित अनुभव																														

9.	इस योग्यता को दिए गए क्रेडिट, मूल्यांकन के अधीन	30	10. सामान्य लागत मानदंड श्रेणी (I/II/III): ॥				
11.	इस योग्यता पर प्रशिक्षण लेने के लिए कोई लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	लागू नहीं					
12.	प्रशिक्षण वितरण के तरीकों के अनुसार प्रशिक्षण अवधि	<input type="checkbox"/> ऑफ़लाइन <input type="checkbox"/> ऑनलाइन <input checked="" type="checkbox"/> मिश्रित					
		प्रशिक्षण वितरण मोड	लिखित (घंटे)	प्रायोगिक (घंटे)	OJT अनिवार्य (घंटे)	OJT वैकल्पिक (घंटे)	कुल घंटे
		कक्षा (ऑफ़लाइन)	94	371	300	0	765
		ऑनलाइन	94	41	0	0	135
13.	NCO/ISCO कोड/एस से संरेखित	NCO -2015/3432.0100					
14.	योग्यता प्राप्त कर प्रगति पथ	<b>व्यावसायिक प्रगति ( वर्टिकल ):</b> सहायक इंटीरियर डिजाइनर (NSQF स्तर 4.5) व्यावसायिक मानचित्र एक अनुच्छेदक के रूप में संलग्न है जो व्यावसायिक प्रगति को दर्शाता है।  <b>शैक्षणिक प्रगति ( वर्टिकल ):</b> NSQF स्तर 4.5 पर इंटीरियर डिजाइन पर पाठ्यक्रम (पीजी/डिप्लोमा/विज्ञापन डिप्लोमा पाठ्यक्रम)					
15.	अन्य भारतीय भाषाएँ जिनमें योग्यता और मॉडल पाठ्यक्रम प्रस्तुत किया जा रहा है	हिंदी					
16.	क्या NQR पर समान योग्यताएं उपलब्ध हैं-यदि हां, तो इस योग्यता का औचित्य	<input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं  समान योग्यताओं के URL:					
17.	क्या नौकरी की भूमिका विकलांग व्यक्तियों के लिए उत्तरदायी है?	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि "हाँ", विकलांगता के लागू प्रकार को बताएं : <ul style="list-style-type: none"> <li>• एसिड अटैक पीड़िता</li> <li>• वाणी और भाषा विकलांगता</li> <li>• लोकोमोटर विकलांगता</li> </ul>					

18. महिलाओं की भागीदारी को कैसे प्रोत्साहित किया जाएगा	क्षेत्र में आवश्यक तकनीकी कौशल को बढ़ाने के लिए विशेष रूप से डिजाइन किए गए विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रमों और कार्यशालाओं की पेशकश महिलाओं को इंटीरियर डिजाइन में करियर बनाने के लिए आकर्षित और सशक्त बना सकती है। इन कार्यक्रमों को प्रारूपण तकनीक, सॉफ्टवेयर दक्षता, स्थानिक योजना और अन्य आवश्यक कौशल पर व्यापक शिक्षा प्रदान करनी चाहिए। इसके अतिरिक्त, मेंटरशिप के अवसर पैदा करना जहां अनुभवी महिला ड्राफ्ट्सपर्सन इच्छुक महिला पेशेवरों का मार्गदर्शन और समर्थन कर सकें, उद्योग में लिंग अंतर को पाटने में मदद मिल सकती है। कौशल विकास पर जोर देकर और मार्गदर्शन प्रदान करके, महिलाओं को सक्षम और आत्मविश्वासी ड्राफ्ट्सपर्सन के रूप में इंटीरियर डिजाइन के क्षेत्र में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए सशक्त बनाया जा सकता है।	
19. क्या हरियाली/पर्यावरण स्थिरता पहलुओं को शामिल किया गया है	<p><input checked="" type="checkbox"/>हाँ <input type="checkbox"/>नहीं</p> <p><b>NOS के अंतर्गत कवर:</b> FFS/N8205 - कार्यस्थल स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रक्रियाओं का पालन करें मॉड्यूल का नाम: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास</p>	
20. क्या योग्यता स्कूलों/कॉलेजों में पेश किए जाने के लिए उपयुक्त है?	<p>स्कूलों <input checked="" type="checkbox"/>हाँ <input type="checkbox"/>नहीं कॉलेज <input checked="" type="checkbox"/>हाँ <input type="checkbox"/>नहीं</p> <p>इसे एक विशेष विषय के रूप में कक्षा 11 और 12 में लागू किया जा सकता है।</p> <p><b>इंजीनियरिंग कॉलेज:</b> यह पाठ्यक्रम मौजूदा ढांचे के मामले में पिछली NSQF योग्यताओं के पूर्वक के रूप में कॉलेजों को भी पेश किया जा सकता है, जहां ये पाठ्यक्रम वर्तमान में स्कूलों में नहीं चलाए जाते हैं।</p>	
21. जमा करने/पुरस्कार देने वाली संस्था SPOC का नाम और संपर्क विवरण	<p><b>नाम:</b> श्री राहुल मेहता <b>ईमेल:</b> ceo@ffsc.in <b>संपर्क नंबर:</b> +91 124 4513900 <b>वेबसाइट:</b> ffsc.in</p>	
22. NSQC द्वारा अंतिम अनुमोदन तिथि: 31/08/2023	23. वैधता अवधि: 3 वर्ष	24. अगली समीक्षा तिथि: 31/08/2026

## अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश

## योग्यताओं की NOS/s

(असाधारण मामलों में इन्हें घटकों के रूप में वर्णित किया जा सकता है)

## अनिवार्य NOS/s:

NOS/मॉड्यूल स्तर पर प्रशिक्षण अवधि और मूल्यांकन मानदंड बताएं। अधिक जानकारी के लिए पाठ्यक्रम दस्तावेज़ देखें।

**Th.** - लिखित **Pr.** - प्रायोगिक **OJT** - ऑन द जॉब **Man.** - अनिवार्य प्रशिक्षण **Rec.** - वैकल्पिक **Proj.** - परियोजना

क्र.सं.	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	मुख्य/गैर - मुख्य	NCrF/NSQ F स्तर	NCrF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लिखित	प्रायोगिक	ऑन द जॉब - अनिवार्य प्रशिक्षण	ऑन द जॉब - वैकल्पिक	कुल	लिखित	प्रायोगिक	परियोजना	मौखिक	कुल	महत्त्व (%)
1.	ब्रिज मॉड्यूल 1	संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	1	16	14	0	0	30	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
2.	इंटीरियर डिज़ाइन ड्राफ्टिंग उद्देश्य के लिए साइट सर्वे और रेकी करें	NOS कोड: FFS/N0203 संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	2	20	40	0	0	60	20	55	25	0	100	20
3.	इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट और टीम सुपरवीजन के लिए चित्र तैयार करना	NOS कोड: FFS/N0204 संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	4	30	90	0	0	120	20	60	20	0	100	30

4	कार्यस्थल स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रक्रियाओं का पालन करें	NOS कोड: FFS/N8205 संस्करण क्रमांक 3	गैर-मुख्य	3	1	12	18	0	0	30	32	38	22	8	10 0	15
5	रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)	NOS कोड: DGT/VSQ/N01 02 संस्करण क्रमांक 1	गैर-मुख्य	4	2	30	30	0	0	60	20	30	0	0	50	10
<b>अवधि (घंटे में) / कुल अंक</b>				<b>10</b>	<b>108</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 0</b>	<b>92</b>	<b>183</b>	<b>67</b>	<b>8</b>	<b>35 0</b>	<b>75</b>	

## वैकल्पिक:

क्र.सं.	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	मुख्य/गैर-मुख्य	NCrF/NSQ F स्तर	NCrF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लिखित	प्रायोगिक	ऑन द जॉब - अनिवार्य प्रशिक्षण	ऑन द जॉब - वैकल्पिक	कुल	लिखित	प्रायोगिक	परियोजना	मौखिक	कुल	महत्त्व (%)
1	आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें	NOS कोड: FFS/N0205 संस्करण संख्या 3	मुख्य	4	4	16	44	60	0	120	15	50	35	0	100	25

2	आतिथ्य परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें	NOS कोड: FFS/N0206 संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	4	16	44	60	0	120	15	50	35	0	100	25
3	वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें	NOS कोड: FFS/N0207 संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	4	16	44	60	0	120	15	50	35	0	100	25
4	शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें	NOS कोड: FFS/N0208 संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	4	16	44	60	0	120	15	50	35	0	100	25
5	परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें	NOS कोड: FFS/N0209 संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	4	16	44	60	0	120	15	50	35	0	100	25
<b>अवधि (घंटे में) / कुल अंक</b>				<b>20</b>	<b>80</b>	<b>220</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>75</b>	<b>250</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>25</b>	



मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत

कृपया निम्नलिखित में से कोई एक बताएं:

**न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - योग्यता स्तर पर कुल: 70 %** (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए योग्यता स्तर पर दर्शाए गए न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

**न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - NOS/मॉड्यूल-वार: 70 %** (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक अनिवार्य और चयनित वैकल्पिक NOS/मॉड्यूल में दर्शाए गए न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

### अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p><b>एक ट्रेनर को निम्नलिखित में से किसी भी श्रेणी में योग्य होना चाहिए:</b></p> <p><b>स्थिति 1 : स्नातक</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या 3 साल के उचित अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>• आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 2: आईटीआई</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 साल के उचित अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)।</li> <li>• आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 3: डिप्लोमा</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 साल के उचित अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> </ul> </li> </ul>
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> <p><b>स्तिथि 4: प्रमाणपत्र - NSQF</b></p> <p><b>a.</b> NSQF स्तर 4-ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0202) 3 साल के उचित अनुभव (उद्योग) के साथ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र</li> </ul> </li> <li>• पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>○ आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>b.</b> NSQF स्तर 4.5- सहायक इंटीरियर डिजाइनर (FFS/Q0203) या उससे ऊपर 2 साल का उचित अनुभव (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र</li> </ul> </li> <li>• पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>○ आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul>
2.	संबंधित क्षेत्र में मास्टर ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	प्रशिक्षण के लिए आवश्यक औज़ार और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं विस्तृत टूल सूची अनुच्छेदक 2 में संलग्न है
4.	संशोधित योग्यता के मामले में, ट्रेनर के लिए आवश्यक किसी भी अपस्किनिंग का विवरण	इस योग्यता को रोजगार योग्यता कौशल के अनिवार्य मॉड्यूल के साथ NCrf ढांचे के आधार पर संशोधित किया गया है। उम्मीदवार संशोधित योग्यता के नए घटकों के आधार पर खुद को कुशल बनाने और वांछित प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए 3-दिवसीय कार्यशाला में नामांकन कर सकते हैं।

## अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में मूल्यांकनकर्ता की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p><b>एक मूल्यांकनकर्ता को नीचे उल्लिखित किसी भी श्रेणी में योग्य होना चाहिए:</b></p> <p><b>स्थिति 1 : स्नातक</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या 4 साल के उचित अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>● आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 2: आईटीआई</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 साल के उचित अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)।</li> <li>● आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 3: डिप्लोमा</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 साल के उचित अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>● आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 4: प्रमाणपत्र - NSQF</b></p> <p><b>c.</b> NSQF स्तर 4-ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0202) 4 साल के उचित अनुभव (उद्योग) के साथ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र</li> </ul> </li> <li>● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>○ आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>d.</b> NSQF स्तर 4.5- सहायक इंटीरियर डिजाइनर (FFS/Q0203) या उससे ऊपर के साथ 3 साल का उचित अनुभव (उद्योग)</p>
----	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र</li> </ul> </li> <li>• पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> </ul> </li> </ul> आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
2.	संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 3 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	संबंधित क्षेत्र में लीड मूल्यांकनकर्ता/प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
4.	मूल्यांकन मोड	जिस स्थान पर मूल्यांकन किया जा रहा है, उसके आधार पर घटक ऑनलाइन, ऑफलाइन या मिश्रित हो सकते हैं।
5.	मूल्यांकन के लिए आवश्यक औज़ार और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> प्रशिक्षण के समान <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं

## अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का प्रमाण

1.	<p><b>नवीनतम कौशल अंतर अध्ययन (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं):</b> नहीं</p> <p>FFSC ने इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों में कौशल अंतराल का अनुसंधान, विश्लेषण और मूल्यांकन किया था। रिपोर्ट वर्ष 2016 में प्रकाशित हुई थी और 2025 तक वैध है जो विशेष व्यवसायों और नौकरी भूमिका श्रेणियों में कौशल अंतराल और जनशक्ति की आवश्यकता का व्यापक विश्लेषण प्रदान करती है। रिपोर्ट को लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है: <a href="#">यहां क्लिक करें</a></p> <p>इसके साथ ही, FFSC ने अपना स्वयं का स्वदेशी LMS पोर्टल - FFSC T:AJ भी विकसित किया है। FFSC T:AJ इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योगों के लिए कुशल जनशक्ति के लिए वन-स्टॉप समाधान है। नौकरी पोर्टल को उद्योग के व्यवसाय मानचित्र (OM) के अनुसार अनुकूलित किया गया है ताकि नौकरी और प्रशिक्षण के अवसरों को उचित रूप से एकत्र करने की सुविधा मिल सके। पोर्टल नियोक्ताओं और उम्मीदवारों के लिए मांग एकत्रीकरण और आपूर्ति मिलान के लिए आदर्श समाधान प्रदान करने के लिए अनूठी सुविधाएँ प्रदान करता है। यह समय-समय पर उद्योग और संबंधित क्षेत्रों में कौशल अंतर और आवश्यकता की पहचान की सुविधा भी प्रदान करता है।</p> <p>FFSC T:AJ का मूल्यांकन इसके माध्यम से किया जा सकता है: <a href="https://ffsctaj.in/">https://ffsctaj.in/</a></p>
----	--

2.	<p><b>नवीनतम बाज़ार अनुसंधान रिपोर्ट या कोई अन्य स्रोत (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं):</b> हाँ</p> <p>निम्नलिखित प्रमुख शोध दस्तावेज़ सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध हैं:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IKEA द्वारा भारत के फर्नीचर क्षेत्र के लिए रणनीतिक रोडमैप ( <a href="#">रिपोर्ट के लिए लिंक</a> )</li> <li>2. भारत - BCG द्वारा विश्वव्यापी फर्नीचर हब के रूप में संभावित ( <a href="#">रिपोर्ट के लिए लिंक</a> )</li> </ol>
3.	<p><b>सरकार/उद्योग पहल/आवश्यकता (हाँ/नहीं):</b> हाँ</p> <p>भारतीय इंटीरियर, फर्नीचर और फिटिंग उद्योग देश की अर्थव्यवस्था का तेजी से बढ़ने वाला क्षेत्र है। 2018 में, भारत सरकार ने फर्नीचर उद्योग को 'चैंपियन सेक्टर' के रूप में मान्यता दी, जिससे इस क्षेत्र को और बढ़ावा देने के लिए इसके आयात और निर्यात में वृद्धि हुई। इसका लाभ उठाने के लिए, सरकार स्थानीय ग्राहक आधार को पूरा करने के लिए देश के भीतर कुछ स्थानों पर फर्नीचर केंद्र बना रही है।</p> <p>अन्य अनुकूलन के साथ-साथ न्यूनतम डिज़ाइन के साथ स्टाइलिश फिक्स्चर की प्रवृत्ति के साथ, उद्योग के भीतर मांग में काफी वृद्धि हुई है। इन वस्तुओं की गुणवत्ता में सुधार, इसकी सार्वभौमिक पहुंच और उद्योग मानकों में उन्नयन से क्षेत्र के भीतर मांग को और बढ़ावा मिलेगा। लकड़ी और नई जैसी जैविक सामग्रियां, सौंदर्य की दृष्टि से अधिक विविध, और सीमेंट, नालीदार कार्डबोर्ड और कंक्रीट जैसी समायोज्य सामग्रियां भी हाल ही में भारतीय बाजार में उभरी हैं ताकि पुनः डिज़ाइन किए गए रुझानों के अनुरूप बने रहें।</p> <p>क्षेत्र के भीतर अच्छी वृद्धि सुनिश्चित करने के लिए, पारंपरिक कारपेंटर और डिजाइनरों को प्रशिक्षित करने और सिखाने और उद्योग द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पाद की गुणवत्ता में सुधार के लिए विशेष व्यावसायिक मानकों को पूरा करने की आवश्यकता है। इसके अलावा, उद्योग के भीतर भविष्य के कौशल को बढ़ावा देने के लिए, FFSC उद्योग में कार्यबल के कौशल, उन्नयन और पुनः कौशल के लिए नौकरी भूमिका-विशेष मानक विकसित कर रहा है।</p> <p>इसके अलावा, उद्योगिता के अवसरों को बढ़ावा देने के लिए पूरे भारत में स्वदेशी उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किए जा रहे हैं। यह नौकरी चाहने वालों, विशेषकर महिलाओं को वेतन रोजगार प्राप्त करने के लिए अधिक पहुंच प्रदान करता है।</p>
4.	<p><b>प्रदान किए गए उद्योग सत्यापन की संख्या:</b> 31 (अनुच्छेदक 3 में विवरण)</p>
5.	<p><b>अनुमानित संख्या प्रशिक्षित और नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या:</b> अनुच्छेदक 4 देखें</p>
6.	<p><b>संबंधित मंत्रालय/राज्य विभागों के साथ सहमति/परामर्श का प्रमाण :</b></p> <p>हां , अनुमोदन प्रक्रिया के दौरान लाइन मंत्रालय की सहमति प्राप्त हुई थी ।</p>

## अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची

1.	<b>अनुच्छेदक:</b> NCrf स्तर/NSQF विवरणकों के आधार पर NCrf/NSQF स्तर का औचित्य	अनुच्छेदक 1 देखें
2.	<b>अनुच्छेदक:</b> योग्यता के लिए उचित औज़ारों और उपकरणों की सूची	अनुच्छेदक 2 देखें
3.	<b>अनुच्छेदक:</b> उद्योग मान्यता सारांश	अनुच्छेदक 3 देखें
4.	<b>अनुच्छेदक:</b> प्रशिक्षण और रोजगार विवरण	अनुच्छेदक 4 देखें
5.	<b>अनुच्छेदक:</b> मिश्रित शिक्षा	अनुच्छेदक 5 देखें
6.	<b>अनुच्छेदक:</b> विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	अनुच्छेदक 6 देखें
7.	<b>अनुच्छेदक:</b> मूल्यांकन रणनीति	अनुच्छेदक 7 देखें
8.	<b>अनुच्छेदक:</b> एकाधिक प्रवेश-निकास विवरण	लागू नहीं
9.	<b>अनुच्छेदक:</b> संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली	अनुच्छेदक 8 देखें
10.	<b>सहायक दस्तावेज़:</b> मॉडल पाठ्यक्रम	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
11.	<b>सहायक दस्तावेज़:</b> कैरियर में प्रगति	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
12.	<b>सहायक दस्तावेज़:</b> व्यावसायिक मानचित्र	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
13.	<b>सहायक दस्तावेज़:</b> मूल्यांकन एसओपी	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न

## अनुच्छेदक 1: स्तर का प्रमाण

NCrF/NSQF स्तर विवरणकर्ता	नौकरी की भूमिका/योग्यता के परिणाम की मुख्य आवश्यकताएँ	कार्य की भूमिका/परिणाम NCrF / NSQF स्तर विवरणक से कैसे संबंधित हैं	NCrF/NSQF स्तर
व्यावसायिक सैद्धांतिक ज्ञान/प्रक्रिया	कार्य भूमिका की कुछ प्रक्रियाओं के अनुसार प्रमुख आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं: <ul style="list-style-type: none"> <li>जॉब कार्डों की व्याख्या, कार्यदिवस को व्यवस्थित और प्रबंधित करना</li> <li>निरीक्षण और माप के लिए कार्यस्थल को तैयार करना</li> <li>लोडिंग और अनलोडिंग प्रक्रिया में भागीदारी</li> <li>कार्यस्थल पर उत्पादों के निर्माण में सहायता करना</li> <li>साइट पर उत्पाद के संयोजन और स्थापना में सहायता करना</li> </ul>	जैसा कि मुख्य आवश्यकताओं में बताया गया है, व्यक्ति नियमित आधार पर विभिन्न कार्यों को दोहराव से करता है। कार्य अनुमान लगाने योग्य प्रकृति के होते हैं।  नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 4 आंका गया है।	4
व्यावसायिक और तकनीकी कौशल/विशेषज्ञता	निम्नलिखित कुछ व्यावसायिक ज्ञान आवश्यकताएँ हैं जिन्हें व्यक्ति पूरा करता है: <ul style="list-style-type: none"> <li>बोहेमियन, क्लासिक, पारंपरिक, मानक आदि जैसी विभिन्न अवधारणाओं और डिजाइन विषयों की उचित बुनियादी बातों पर ज्ञान।</li> <li>रंग थीम, वेंटिलेशन, प्राकृतिक प्रकाश व्यवस्था, प्रकाश प्रभाव इत्यादि जैसे विभिन्न डिजाइन विशेषताओं की मूल बातों का उपयोग।</li> <li>ऑटोडेस्क रेवित और 3डी मैक्स, वेक्टर वर्क्स, लाइव होम 3डी, ऑटोकैड, स्केचअप आदि जैसे विभिन्न 3डी सॉफ्टवेयर के लिए बुनियादी परिचालन गाइड का उपयोग।</li> </ul>	प्रमुख आवश्यकताओं के अनुसार, व्यक्ति को नौकरी की भूमिका में लागू बुनियादी तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांत के बारे में ज्ञान होना चाहिए।  नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 4 रखा गया है।	4
रोजगार तत्परता एवं उद्यमिता कौशल एवं मानसिकता/व्यावसायिक कौशल	नौकरी की भूमिका के लिए आवश्यक कुछ पेशेवर कौशल निम्नलिखित हैं: <ul style="list-style-type: none"> <li>परियोजना से जुड़े स्केचिंग की मूल बातें, 2डी/3डी परिप्रेक्ष्य, कंप्यूटर-एडेड डिजाइन (सीएडी),</li> </ul>	व्यक्ति अपने व्यावहारिक कौशल का प्रदर्शन करता है, जो अनुप्रयोगों की एक संकीर्ण श्रृंखला में नियमित और दोहराव वाला होता है।	4

	<p>डिजाइन विशेषताएं, सौंदर्यशास्त्र, एर्गोनॉमिक्स, स्टाइलिंग आदि।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>मूड बोर्ड की अवधारणा पर मूल बातें और परियोजना विवरण कार्य में इसका महत्व</li> <li>मूड बोर्ड और विशेषताएं बनाने की प्रक्रिया</li> </ul> <p>उत्पादों की आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार की फिनिशिंग सामग्री की मूल बातों का ज्ञान</p>	नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 4 पर आंका गया है।	
<b>व्यापक शिक्षण परिणाम/मुख्य कौशल</b>	<p>नौकरी की भूमिका यह मांग करती है कि व्यक्ति निम्नलिखित कौशलों को समझने और रखने में सक्षम होना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>माप को पढ़ें और समझें, निर्देशों और मानक संचालन प्रक्रियाओं को समझें</li> <li>लोगों के साथ उचित तरीके से संवाद करें, विभिन्न सामाजिक, राजनीतिक और धार्मिक विविधता को समझें और उनका सम्मान करें</li> <li>स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी जानकारी का पालन करें</li> <li>पर्यावरण की स्वच्छता बनाए रखें</li> </ul>	<p>व्यक्ति बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांत, व्यक्तिगत वित्तपोषण और सामाजिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ को समझता है। वह लिखकर और बोलकर संवाद करने में सक्षम है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। अतः स्तर 4 रखा गया है।</p>	4
<b>जिम्मेदारी</b>	<p>व्यक्ति स्वास्थ्य एवं सुरक्षा मानदंडों का पालन करते हुए अपना कार्य करता है। निम्नलिखित कुछ प्रमुख जिम्मेदारियाँ हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यस्थल की रेकी करने में सहायता करना</li> <li>सामग्री प्रबंधन, निर्माण और स्थापना में सहायता करना</li> <li>कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा, स्वच्छता और स्वच्छता बनाए रखने में सहायता करना</li> </ul>	<p>व्यक्ति निर्देश और कड़ी निगरानी में काम करता है। व्यक्ति की अपने कार्य के प्रति कुछ जिम्मेदारी होती है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 4 पर रखा गया है।</p>	4



## अनुच्छेदक 2: औज़ार और उपकरण (लैब सेटअप)

औज़ारों और उपकरणों की सूची

बैच का आकार: 20 उम्मीदवार

क्र.सं.	औज़ार/उपकरण	विशेष विवरण	निर्दिष्ट बैच आकार के लिए मात्रा
1	प्रारूपण तालिका	प्रकार: एडजस्टेबल ड्राफ्टिंग टेबल, सामग्री: लकड़ी/स्टील	20
2	पेंसिल के रंग	प्रकार: रंगीन पेंसिलें, सेट: 24 रंग	4
3	पानी/पोस्टर रंग	प्रकार: जलरंग/पोस्टर रंग, सेट: 12 रंग	4
4	पेंट ब्रश	प्रकार: पेंट ब्रश, सेट: विभिन्न आकार और ब्रिसल प्रकार	4
5	पेस्टल/मोम रंग	प्रकार: पेस्टल/मोम रंग, सेट: 16 रंग	4
6	चित्र बनाने वाली कलम	प्रकार: ड्राइंग पेंसिल, कठोरता: एचबी	20
7	ज्योमेट्री बॉक्स	प्रकार: ज्योमेट्री बॉक्स, सामग्री: कम्पास, प्रोट्रैक्टर, आदि।	20
8	मापने वाला रूलर (30 सेमी)	प्रकार: मापने वाला शासक, लंबाई: 30 सेमी	20
9	ड्राफ्टर किट	प्रकार: ड्राफ्टर किट, इसमें शामिल हैं: टी-स्क्वायर, त्रिकोण, आदि।	20
10	सॉफ्टवेयर- 2डी डिजाइनिंग	प्रकार: 2डी डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर, उदाहरण के लिए, ऑटोकैड	20
11	सॉफ्टवेयर- 3डी डिजाइनिंग	प्रकार: 3डी डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर, उदाहरण के लिए, स्केचअप	20
12	सॉफ्टवेयर- एमएस ऑफिस	प्रकार: एमएस ऑफिस सॉफ्टवेयर	20
13	मापन टेप (5 मी)	प्रकार: माप टेप, लंबाई: 5 मीटर	20
14	लेजर टेप	प्रकार: लेजर मापने वाला टेप	4
15	मास्किंग टेप	प्रकार: मास्किंग टेप, चौड़ाई: 1 इंच	4
16	स्मरण पुस्तक	प्रकार: स्पाइरल-बाउंड नोटबुक, आकार: A4	20
17	स्केच बुक	प्रकार: स्केचबुक, कागज: एसिड-मुक्त, आकार: A4	20
18	फ़ोल्डर (A4)	प्रकार: फ़ोल्डर, आकार: A4	4
19	सादे कागज़ (A4)	प्रकार: सादे कागज़, आकार: A4	1

20	शीट्स (A1/A2)	प्रकार: ड्राइंग शीट, आकार: A1/A2	100
21	लकड़ी का प्रकार	उदाहरण: ओक, मेपल, पाइन	4
22	लिबास के प्रकार	उदाहरण: अखरोट लिबास, ओक लिबास	4
23	लैमिनेट्स के प्रकार	उदाहरण: उच्च दबाव वाले लैमिनेट, निम्न दबाव वाले लैमिनेट	4
24	धातु के प्रकार	उदाहरण: एल्युमीनियम, स्टील	4
25	प्लाई के प्रकार	उदाहरण: समुद्री प्लाइवुड, बिर्च प्लाइवुड	4
26	लकड़ी के व्युत्पन्नो के प्रकार	उदाहरण: एमडीएफ (मध्यम घनत्व फाइबरबोर्ड), ब्लॉक बोर्ड, पार्टिकल बोर्ड	4
27	कांच के प्रकार	उदाहरण: साफ ग्लास, फ्रॉस्टेड ग्लास	4
28	संगमरमर के प्रकार	उदाहरण: कैरारा मार्बल, ट्रेवर्टीन मार्बल	4
29	टाइल्स के प्रकार	उदाहरण: सिरेमिक टाइलें, चीनी मिट्टी की टाइलें	4
30	कपड़े के प्रकार	उदाहरण: कपास, लिनन, पॉलिएस्टर	4
31	पेंट के प्रकार	उदाहरण: ऐक्रेलिक पेंट, ऑयल पेंट	4
32	रोशनी के प्रकार	उदाहरण: एलईडी लाइटें, फ्लोरोसेंट लाइटें	4
33	डब्ल्यूपीसी बोर्ड	प्रकार: लकड़ी-प्लास्टिक मिश्रित बोर्ड	4

### कक्षा सहायक सामग्री

कक्षा में सत्र आयोजित करने के लिए आवश्यक सहायताएँ हैं:

1. सफ़ेद बोर्ड
2. बोर्ड मार्कर
3. डस्टर
4. प्रोजेक्टर/स्मार्ट टीवी
5. लैपटॉप
6. प्रशिक्षु कुर्सियाँ/स्टूल (सैद्धांतिक व्याख्यान के लिए)
7. ट्रेनर का मंच
8. ट्रेनर की कुर्सी
9. भंडारण कैबिनेट (अलमारी)

## अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश

मान्यकरणों की संख्या: 31

क्र.सं	संगठन का नाम	प्रतिनिधि का नाम	पद	संपर्क पता	संपर्क फ़ोन नंबर	ईमेल आईडी
1	एआईपीएल ज़ोरो प्राइवेट लिमिटेड	श्री चानन रोहिवाल	COO	दिल्ली	9555222772	coo@aiplabro.com
2	एएनजे टर्नकी प्रा. लिमिटेड	श्री पवन मंडावत	लीड इंटीरियर डिज़ाइन	मुंबई	8588083182	pawan.mandawat@anj.co.in
3	गोदरेज एंड बॉयस एमएफजी. कंपनी लिमिटेड	कमांडर मनोहर कपाले	उप राष्ट्रीय सेवा प्रमुख, गोदरेज इंटीरियर	मुंबई	9920440754	mkapale@godrej.com
4	हेटिक इंडिया प्रा. लिमिटेड	श्री सोमेश गुप्ता	प्रबंधक	मुंबई	7042594425	Somsh.gupta@hettich.com
5	होम इंटीरियर डिज़ाइन ई कॉमर्स प्रा. लिमिटेड (लिवस्पेस)	श्री गोपाल द्विवेदी	सहायक उपाध्यक्ष	अनुपयुक्त	9971603636	gopal.dwivedi@livspace.com
6	इराज इवोल्यूशन डिज़ाइन कंपनी प्राइवेट लिमिटेड (आईईवीओ)	श्री रवि मेघवाल	सहायक प्रबंधक मानव संसाधन	उदयपुर, राजस्थान	8290072144	ravi.meghwal@ievo.co.in
7	नरसी इंटीरियर इंफ्रास्ट्रक्चर प्रा. लिमिटेड	श्री अनिल माथुर	विपणन प्रमुख	मुंबई	9323811674	anilmathur@narsi.in
8	वल्लभ मेटल्स	श्री वीरेश कुमार गोस्वामी	फर्नीचर इकाई के प्रबंधक	मुरादाबाद, उत्तर प्रदेश	9719968008	vkgoswamivallabhmetalmbd@gmail.com
9	हाइफ़ुन_ओमेगा इनोवेटिव इंडस्ट्रीज	श्री अनिल कुमार एम	प्रबंध निदेशक	केरल	7593887606	hyfurn@gmail.com
10	सुजन कार्निवल फर्नीचर	श्री नरेंद्र सिंह	सीडीडीओ (मुख्य डिजाइन एवं विकास अधिकारी)	कच्छ, गुजरात	7424895357	cddo@sujanf.com
11	ओमेगा एक्सपोर्ट्स	श्री तुलसी स्केरिया	प्रबंधक	पेरुम्बावोर	9995868486	omegaexportsbvr@gmail.com
12	एर्गोफ्लेक्स (आई) प्रा. लिमिटेड	श्री भरत जगमोहन पारेख	प्रबंध निदेशक	हुगली	9830018818	bhart.parekh@ergoflex.in
13	कुबिक इंडिया प्रा. लिमिटेड	श्री योगेन्द्र कुमार पांडे	उत्पाद प्रमुख	मुंबई	6362057195	yogender.p@kubik.in
14	स्टैंडर्ड फर्निचर मार्ट	श्री साहिल मल्होत्रा	व्यवसाय प्रमुख	देहरादून	9599223097	sahil@standardfurnituremart.com

15	जांगिड़ ब्रदर्स प्रा. लिमिटेड	श्री आनंद शर्मा	निदेशक	उदयपुर, राजस्थान	9785640408	jbpludr@gmail.com
16	फॉरेस्ट्री इनोवेशन कंसल्टिंग इंडिया प्राइवेट लिमिटेड	श्री जिमी थॉमस	व्यवसाय विकास प्रबंधक	मुंबई	9400356060	jimmy.thomas@canadianwood.in
17	एमवीएस ग्लोबल	श्री सतीश कुमार चांदना	प्रोप.	दिल्ली	919312267811/ +918468851102	info@mvsglobal.co.in
18	एमबी इंडस्ट्रीज	श्री डीपी श्रीवास्तव	व्यवसाय विकास प्रबंधक	अयोध्या, यूपी	6393407495	dp2010@gmail.com
19	स्टूडियो डाफ्टर	श्री प्रणव कोचट्टा	संस्थापक एवं डिजाइनर	इंदौर	8989935095	pranavkochatta@gmail.com
20	ब्रैम वुडक्राफ्टिंग स्टूडियो प्राइवेट लिमिटेड	ब्रैम राउज़	निदेशक	मैसूर	98741 10516	bram@woodcraftingstudio.in
21	शिकलगर फर्नीचर	श्री निहाल एन शिकलगर	प्रबंधक	कोल्हापुर	8317273226	shikalgafurniturehouse@gmail.com
22	श्री गणेश प्लाईवुड	श्री पुलकित बांठिया	निदेशक	उदयपुर, राजस्थान	9829040942	sgetimber@gmail.com
23	एसटीएस रियलटर्स एंड डेकोर्स प्रा. लिमिटेड	श्री जॉय मंडल	वरिष्ठ प्रबंधक	पश्चिम बंगाल	7980562288	stsrealtor2017@gmail.com
24	मिंडा फर्नीचर आपूर्तिकर्ता	श्री देवेन्द्र जैन	निदेशक	उदयपुर, राजस्थान	9414167284	devendminda@yahoo.com
25	मिरकन फर्नीचर फिटिंग और इंटीरियर वर्क्स	श्री धर्मेन्द्र जांगड़ा	प्रबंधक	मिरकान, हिसार	8708065300	jangradharmender07@gmail.com
26	प्रियंका अर्जुन एंड एसोसिएट्स	सुश्री प्रियंका अर्जुन	संस्थापक	उदयपुर, राजस्थान	9928820266	pa@priyankaarjun.com
27	रोहतक टिम्बर प्राइवेट लिमिटेड	श्री नितेश बंसल	निदेशक	अनुपयुक्त	9811128756	<a href="mailto:rohtaktimber@gmail.com">rohtaktimber@gmail.com</a>
28	सन इंटीरियर्स	सुश्री साक्षी बोकाड़िया	मालिक	उदयपुर, राजस्थान	7733061199	sunlyfstyl@gmail.com
29	विनायक फर्नीचर	श्री महेंद्र पोखरना	मालिक	उदयपुर, राजस्थान	9414168701	vinayakfurnitureofficial@gmail.com
30	अकबर अली एंड संस	जनाब आजम अब्बास संवरी	साझेदार	उदयपुर, राजस्थान	9828378700	sanwariaazam@gmail.com
31	आईएसआईडी संरचनाएं	श्री सिद्धार्थ शर्मा	संस्थापक भागीदार एवं	उदयपुर, राजस्थान	9636043246	siddarth@avseng.in

## अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण

## प्रशिक्षण और रोजगार अनुमान:

वर्ष	कुल उम्मीदवार		औरत		विकलांग लोग	
	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर
23-24	5000	2500	1000	1000	0	0
24-25	15000	8000	3000	3000	0	0

## योग्यता के पिछले संस्करणों के लिए प्रशिक्षण, मूल्यांकन, प्रमाणन और प्लेसमेंट डेटा:

योग्यता संस्करण	वर्ष	कुल उम्मीदवार				औरत				विकलांग लोग			
		प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे
1&2	23-24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1&2	22-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## उन योजनाओं की सूची बनाएं जिनमें योग्यता का पिछला संस्करण लागू किया गया था:

1. यूजीसी
2. एआईसीटीई

## योग्यताओं के पिछले संस्करणों के लिए सामग्री उपलब्धता:

प्रतिभागी हैंडबुक  फैसिलिटेटर गाइड  डिजिटल सामग्री  योग्यता हैंडबुक

कोई अन्य: शिक्षता पाठ्यक्रम, टीओटी/टीओए गाइड

## वे भाषाएँ जिनमें सामग्री उपलब्ध है:

अंग्रेजी और हिंदी

## अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा

मिश्रित शिक्षण अनुमानित अनुपात और वैकल्पिक उपकरण:

**NCVET "व्यावसायिक शिक्षा, प्रशिक्षण और कौशल के लिए मिश्रित शिक्षण के लिए दिशानिर्देश" देखें:**

<https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training%20&%20स्किलिंग.pdf>

क्र.सं.	योग्यता के घटकों का चयन करें	वैकल्पिक उपकरणों की सूची - सभी चयनितों के लिए अवयव	ऑफ़लाइन: ऑनलाइन अनुपात
1	लिखित/व्याख्यान - सैद्धांतिक और वैचारिक ज्ञान प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> <li>ई-पुस्तकें/पाठ्यपुस्तकें/ई-सामग्री</li> <li>प्रस्तुतियों</li> <li>कक्षा सहायक सामग्री</li> <li>पत्रिकाओं</li> <li>मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण फ़्लैशकार्ड</li> <li>खेल या प्रश्नोत्तरी</li> <li>सहयोगात्मक/समूह परियोजनाएँ</li> <li>वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार</li> <li>वीडियो कॉन्फ़ेरेंसिंग सॉफ्टवेयर</li> <li>ट्रेकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ार्म</li> </ul>	60:40
2	शिक्षार्थियों को सॉफ्ट स्किल्स, जीवन कौशल और रोजगार कौशल/परामर्श प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रस्तुतियों</li> <li>समूह चर्चाएँ</li> <li>केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स</li> <li>खेल या प्रश्नोत्तरी</li> <li>सीखने के रास्ते</li> <li>वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार</li> <li>वीडियो कॉन्फ़ेरेंसिंग सॉफ्टवेयर</li> <li>ट्रेकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ार्म</li> <li>सिमुलेटर/एआर उपकरण</li> </ul>	50:50
3	शिक्षार्थियों को प्रायोगिक प्रदर्शन दिखाना	<ul style="list-style-type: none"> <li>संवर्धित वास्तविकता अनुप्रयोग</li> <li>खेल या प्रश्नोत्तरी</li> <li>संवादात्मक श्वेतपट</li> </ul>	60:40

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• सहयोग उपकरण</li> <li>• ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन</li> <li>• डिजिटल सिमुलेशन</li> </ul>	
4	☒ प्रायोगिक कौशल/प्रयोगशाला कार्य/कार्यशाला/शॉप फ्लोर प्रशिक्षण प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वर्चुअल लैब्स</li> <li>• गेमिफ़िकेशन</li> <li>• डिजिटल जुड़वां</li> <li>• सहयोगात्मक लेखन प्लेटफ़ार्म</li> <li>• सिमुलेटर/एआर उपकरण</li> <li>• डिजिटल सिमुलेशन</li> <li>• ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफ़ार्म/एलएमएस</li> </ul>	80:20
5	☒ ट्यूटोरियल/असाइनमेंट/ड्रिल/अभ्यास	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफ़ार्म/एलएमएस</li> <li>• सिमुलेटर/एआर उपकरण</li> <li>• ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन</li> <li>• स्क्रीन रिकॉर्डिंग और प्रस्तुति सॉफ्टवेयर</li> <li>• सहयोग उपकरण</li> <li>• मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण</li> </ul>	70:30
6	☒ प्रॉक्टर्ड मॉनिटरिंग/आकलन/मूल्यांकन/परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ऑनलाइन मूल्यांकन/प्रश्नोत्तरी सॉफ्टवेयर</li> <li>• बायोमीट्रिक प्रमाणीकरण उपकरण</li> <li>• रिमोट परीक्षा लॉकिंग/प्रॉक्टरींग सॉफ्टवेयर</li> <li>• हैकेथन्स</li> </ul>	30:70
7	☒ ऑन द जॉब ट्रेनिंग (OJT)/प्रोजेक्ट वर्क इंटरशिप/अप्रेंटिसशिप ट्रेनिंग	<ul style="list-style-type: none"> <li>• केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स</li> <li>• सिमुलेटर/एआर उपकरण</li> <li>• कार्य प्रबंधन उपकरण</li> <li>• ऑनलाइन सहयोग उपकरण</li> </ul>	90:10

## अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड

प्रत्येक NOS/मॉड्यूल के लिए विस्तृत मूल्यांकन मानदंड इस प्रकार हैं:

NOS/मॉड्यूल नाम	प्रदर्शन मानदंड/सीखने के परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित मार्क्स	प्रायोगिक मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	मौखिक मार्क्स
FFS/N0203: इंटीरियर डिजाइन ड्राफ्टिंग उद्देश्य के लिए साइट सर्वे और रेकी का संचालन करें	<b>साइट सर्वे और रेकी के लिए तैयारी करें</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	-
	<b>PC1.</b> भौतिक सर्वे और रेकी करने के लिए साइट रेखाचित्र की व्याख्या करें	3	5	2	-
	<b>PC2.</b> साइट सर्वे के दौरान आवश्यक सभी आवश्यक उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करें और उनकी सूची तैयार करें	2	-	1	-
	<b>PC3.</b> डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर मौजूदा साइट स्थितियों का विश्लेषण और दस्तावेज़ीकरण करें	3	5	3	-
	<b>PC4.</b> आवश्यकतानुसार साइट की तस्वीरें और वीडियो कैप्चर करें और उनकी समीक्षा करें	2	5	2	-
	<b>साइट माप गतिविधियों का संचालन करें और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करें</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>17</b>	-
	<b>PC5.</b> साइट सर्वे के दौरान माप और अंकन गतिविधियाँ करना	2	20	8	-
	<b>PC6.</b> सौंपने से पहले माप शीट तैयार करें और उसकी समीक्षा करें	3	10	4	-
	<b>PC7.</b> रेकी रिपोर्ट तैयार करने में सहायता करें	3	5	3	-
	<b>PC8.</b> साइट सर्वे और रेकी के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ बनाए रखें	2	5	2	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
FFS/N0204: इंटीरियर डिजाइन परियोजना और टीम सुपरवीजन के लिए चित्र तैयार करना	<b>अंतरिक्ष योजना के अनुसार चित्र/रेखाचित्र तैयार करें और संपादित करें</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	-
	<b>PC1.</b> आर्किटेक्चरल चित्रों के आधार पर एमईपी आवश्यकताओं की व्याख्या करने में सहायता करें	2	5	1	-
	<b>PC2.</b> परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर इंटीरियर डिजाइन ड्राफ्ट तैयार करें	1	5	2	-



	<b>PC3.</b> सुपरवाईजर के निर्देशों के आधार पर विस्तृत इंटीरियर डिज़ाइन चित्र तैयार करें	2	10	4	-
	<b>PC4.</b> परियोजना की आवश्यकता के अनुरूप ड्राइंग/रेखाचित्र को संपादित/संशोधित करें	1	5	1	-
	<b>मूड बोर्ड और 3डी मॉडल/रेंडर विकसित करने में सहायता करें</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	<b>PC6.</b> मूड बोर्ड तैयार करने में सहायता करें	2	5	1	-
	<b>PC7.</b> कार्य क्षेत्र के विषयों और आवश्यकताओं के आधार पर अवधारणा विज़ुअलाइज़ेशन में सहायता करें	2	4	1	-
	<b>PC8.</b> डिज़ाइन विनिर्देशों के अनुसार 3डी मॉडल/रेंडर तैयार करें	-	10	4	-
	<b>कार्य के दायरे और टीम सुपरवीजन को परिभाषित करने में सहायता करें</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
	<b>PC9.</b> परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) विवरण तैयार करने में सहायता करें	2	3	1	-
	<b>PC10.</b> सभी आवश्यक दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी बनाए रखें	1	3	1	-
	<b>PC11.</b> टीमों को सौंपे गए कार्यों की समीक्षा करें और उचित रिपोर्टिंग सुनिश्चित करें	2	3	1	-
	<b>PC12.</b> सुपरवाईजर को आवश्यक दस्तावेज़ समय पर भरने और जमा करने में सहायता करें	2	2	1	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>FFS/N8205: कार्यस्थल स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रक्रियाओं का पालन करें</b>	<b>कार्यस्थल पर स्वच्छता बनाए रखें</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PC1.</b> स्वच्छता, भोजन प्रबंधन, सफाई के संबंध में खराब संगठनात्मक प्रथाओं की पहचान करें और रिपोर्ट करें	2	2	-	2
	<b>PC2.</b> सुनिश्चित करें कि कूड़ेदान या कूड़ा संग्रहण स्थल हर दिन साफ किए जाएं	2	2	3	2
	<b>स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>PC3.</b> हर समय काम करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा कानून, विनियमों और अन्य उचित दिशानिर्देशों का अनुपालन करें	3	3	4	1

	<b>PC4.</b> काम के अनुकूल और उचित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ओएचएस) दिशानिर्देशों के अनुरूप उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें: मास्क, सुरक्षा चश्मा, सिर की सुरक्षा, कान मफ, सुरक्षा जूते, दस्ताने, एप्रन, आदि	2	3	4	1
	<b>व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखें</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
	<b>PC5.</b> कार्यस्थल के ड्रेस कोड के अनुसार साफ कपड़े पहनें	2	2	3	-
	<b>PC6.</b> सुझाई गई सामग्री जैसे साबुन, एक-उपयोग वाले डिस्पोजेबल टिशू, गर्म पानी आदि का उपयोग करके नियमित रूप से हाथ धोएं।	2	2	2	-
	<b>कार्य खतरों से बचने के लिए एहतियाती उपाय</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
	<b>PC7.</b> कार्यस्थल पर प्रदर्शित सुरक्षा चिन्हों का पालन करें	3	3	-	1
	<b>PC8.</b> किसी भी विद्युत चालित औज़ार और उपकरण आदि को संभालते समय सुरक्षा उपाय और जांच करें	3	7	-	1
	<b>PC9.</b> कार्य क्षेत्र के अंदर हानिकारक रसायनों का उपयोग केवल दर्शाए गए दिशानिर्देशों के अनुसार सुनिश्चित करें	3	3	-	-
	<b>PC10.</b> कचरे का सुरक्षित प्रबंधन और निपटान सुनिश्चित करें	3	3	-	-
	<b>सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन सुनिश्चित करें</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
	<b>PC11.</b> जल के संरक्षण और पुनः उपयोग के लिए सुझाए गए तरीकों को लागू करें	1	3	1	-
	<b>PC12.</b> उपयोग में न होने पर बिजली के उपकरणों को बंद स्थिति में रखना सुनिश्चित करें	3	2	2	-
	<b>PC13.</b> निर्देश के अनुसार औजारों, मशीनों और उपकरणों की नियमित सफाई करें	3	3	3	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>8</b>
<b>DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)</b>	<b>रोजगार योग्यता कौशल का परिचय</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>PC1.</b> विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना	-	-	-	-
	<b>PC2.</b> सीखने और रोजगार योग्यता पोर्टलों की पहचान करें और उनका जाँच पड़ताल करें	-	-	-	-
	<b>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>PC3.</b> संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिनमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान करना आदि शामिल हैं।	-	-	-	-
<b>PC4.</b> पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
<b>21वीं सदी में पेशेवर बनना</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-	-
<b>PC5.</b> रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें	-	-	-	-
<b>PC6.</b> व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अभ्यास करें।	-	-	-	-
<b>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-
<b>PC7.</b> विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें	-	-	-	-
<b>PC8.</b> अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ें और समझें	-	-	-	-
<b>PC9.</b> अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें	-	-	-	-
<b>कैरियर विकास एवं लक्ष्य निर्धारण</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-
<b>PC10.</b> नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें	-	-	-	-
<b>PC11.</b> योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें	-	-	-	-
<b>संचार कौशल</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
<b>PC12.</b> विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करें	-	-	-	-
<b>PC13.</b> एक टीम में अन्य लोगों के साथ मिलकर काम करें	-	-	-	-
<b>विविधता और समावेशन</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-

PC14. सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद करें और व्यवहार करें	-	-	-	-
PC15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाएं	-	-	-	-
<b>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-
PC16. आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें	-	-	-	-
PC17. सुरक्षित और संरक्षित तरीके से ऑनलाइन और ऑफलाइन वित्तीय लेनदेन करें	-	-	-	-
PC18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें	-	-	-	-
PC19. उचित अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें	-	-	-	-
<b>आवश्यक डिजिटल कौशल</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	-	-
PC20. डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन को सुरक्षित रूप से करें	-	-	-	-
PC21. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें	-	-	-	-
PC22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें	-	-	-	-
<b>उद्यमशीलता</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-
PC23. विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना	-	-	-	-
PC24. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4पी पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करें	-	-	-	-
PC25. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्त पोषण के स्रोतों की पहचान करें, अनुमान लगाएं और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करें	-	-	-	-
<b>ग्राहक सेवा</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-
PC26. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें	-	-	-	-
PC27. पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों को पहचानें और उनका जवाब दें।	-	-	-	-

	PC28. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें	-	-	-	-
	<b>प्रशिक्षता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-
	PC29. एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज़्यूमे) बनाएं	-	-	-	-
	PC30. क्रमशः रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टल जैसे विश्वसनीय आधिकारिक और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें।	-	-	-	-
	PC31. आवश्यकता के अनुसार ऑनलाइन/ऑफलाइन तरीकों का उपयोग करके पहचानी गई नौकरी रिक्तियों के लिए आवेदन करें	-	-	-	-
	PC32. भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रतापूर्वक, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें	-	-	-	-
	PC33. प्रशिक्षता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें	-	-	-	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
FFS/N0205: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें	<b>विभिन्न प्रकार की आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करना</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	-
	PC1. भौतिक सर्वे और रेकी करने के लिए आवासीय/रसोई परियोजना के प्रकार की व्याख्या करें	2	5	3	-
	PC2. साइट सर्वे के दौरान आवश्यक सभी आवश्यक उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करें और उनकी सूची तैयार करें	1	1	1	-
	PC3. परियोजना विनिर्देशों के आधार पर मौजूदा साइट स्थितियों का विश्लेषण और दस्तावेज़ीकरण करें	1	2	2	-
	PC4. आवासीय/रसोई परियोजना के प्रकार के अनुसार साइट माप गतिविधियों का संचालन करें और संबंधित दस्तावेज तैयार करें	1	3	3	-
	<b>आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए 2डी चित्र और 3डी मॉडल/रेंडर तैयार करें और उनकी समीक्षा करें</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	-
	PC5. आर्किटेक्चरल चित्रों के आधार पर एमईपी आवश्यकताओं की व्याख्या करने में सहायता करें	4	5	4	-
	PC6. सुपरवाइजर के निर्देशों के आधार पर विस्तृत इंटीरियर डिज़ाइन चित्र तैयार करें	-	5	4	-

	PC7. डिज़ाइन विनिर्देशों के अनुसार 3डी मॉडल/रेंडर तैयार और संशोधित करें	-	10	7	-
	<b>आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड और दस्तावेज़ीकरण तैयार करने में सहायता करना</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>-</b>
	PC8. आवासीय/रसोई परियोजना के मूड बोर्ड के लिए आवश्यक रेखाचित्र विकसित करने में सहायता करना	1	5	4	-
	PC9. मूड बोर्ड तैयार करने में सहायता करें	1	2	1	-
	PC10. परियोजना विषय और आवश्यकताओं के आधार पर अवधारणा विज़ुअलाइज़ेशन में सहायता करें	1	2	1	-
	PC11. परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) विवरण तैयार करने में सहायता करें	2	5	3	-
	PC12. सभी आवश्यक दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी बनाए रखें	1	5	2	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
FFS/N0206: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें	<b>विभिन्न प्रकार की आतिथ्य परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करना</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
	PC1. भौतिक सर्वे और रेकी करने के लिए परियोजना के प्रकार की व्याख्या करना	2	5	3	-
	PC2. साइट सर्वे के दौरान आवश्यक सभी आवश्यक उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करें और उनकी सूची तैयार करें	1	1	1	-
	PC3. परियोजना विनिर्देशों के आधार पर मौजूदा साइट स्थितियों का विश्लेषण और दस्तावेज़ीकरण करें	1	2	2	-
	PC4. आतिथ्य परियोजना के प्रकार के अनुसार साइट माप गतिविधियों का संचालन करें और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करें	1	3	3	-
	<b>आतिथ्य परियोजनाओं के लिए 2डी चित्र और 3डी मॉडल/रेंडर तैयार करें और उनकी समीक्षा करें</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
	PC5. आर्किटेक्चरल चित्रों के आधार पर एमईपी आवश्यकताओं की व्याख्या करने में सहायता करें	4	5	4	-
	PC6. सुपरवाइजर के निर्देशों के आधार पर विस्तृत इंटीरियर डिज़ाइन चित्र तैयार करें	-	5	4	-
	PC7. डिज़ाइन विनिर्देशों के अनुसार 3डी मॉडल/रेंडर तैयार और संशोधित करें	-	10	7	-

	<i>आतिथ्य परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड और दस्तावेज़ीकरण तैयार करने में सहायता करना</i>	6	19	11	-
	<b>PC8.</b> आतिथ्य परियोजना के मूड बोर्ड के लिए आवश्यक रेखाचित्र विकसित करने में सहायता करना	1	5	4	-
	<b>PC9.</b> मूड बोर्ड तैयार करने में सहायता करें	1	2	1	-
	<b>PC10.</b> परियोजना विषय और आवश्यकताओं के आधार पर अवधारणा विजुअलाइज़ेशन में सहायता करें	1	2	1	-
	<b>PC11.</b> परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) विवरण तैयार करने में सहायता करें	2	5	3	-
	<b>PC12.</b> सभी आवश्यक दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी बनाए रखें	1	5	2	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
<b>FFS/N0207: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें</b>	<i>विभिन्न प्रकार की वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करना</i>	5	11	9	-
	<b>PC1.</b> भौतिक सर्वे और रेकी करने के लिए परियोजना के प्रकार की व्याख्या करें	2	5	3	-
	<b>PC2.</b> साइट सर्वे के दौरान आवश्यक सभी आवश्यक उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करें और उनकी सूची तैयार करें	1	1	1	-
	<b>PC3.</b> परियोजना विनिर्देशों के आधार पर मौजूदा साइट स्थितियों का विश्लेषण और दस्तावेज़ीकरण करें	1	2	2	-
	<b>PC4.</b> साइट माप गतिविधियों का संचालन करें और वाणिज्यिक परियोजना के प्रकार के अनुसार संबंधित दस्तावेज तैयार करें	1	3	3	-
	<i>वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए 2डी चित्र और 3डी मॉडल/रेंडर तैयार करें और उनकी समीक्षा करें</i>	4	20	15	-
	<b>PC5.</b> आर्किटेक्चरल चित्रों के आधार पर एमईपी आवश्यकताओं की व्याख्या करने में सहायता करें	4	5	4	-
	<b>PC6.</b> सुपरवाइजर के निर्देशों के आधार पर विस्तृत इंटीरियर डिज़ाइन चित्र तैयार करें	-	5	4	-
	<b>PC7.</b> डिज़ाइन विनिर्देशों के अनुसार 3डी मॉडल/रेंडर तैयार और संशोधित करें	-	10	7	-
	<i>वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड और दस्तावेज़ीकरण तैयार करने में सहायता करना</i>	6	19	11	-

	<b>PC8.</b> वाणिज्यिक परियोजना के मूड बोर्ड के लिए आवश्यक रेखाचित्र विकसित करने में सहायता करना	1	5	4	-
	<b>PC9.</b> मूड बोर्ड तैयार करने में सहायता करें	1	2	1	-
	<b>PC10.</b> परियोजना विषय और आवश्यकताओं के आधार पर अवधारणा विजुअलाइज़ेशन में सहायता करें	1	2	1	-
	<b>PC11.</b> परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) विवरण तैयार करने में सहायता करें	2	5	3	-
	<b>PC12.</b> सभी आवश्यक दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी बनाए रखें	1	5	2	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
<b>FFS/N0208: शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें</b>	<i>विभिन्न प्रकार की शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करना</i>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
	<b>PC1.</b> भौतिक सर्वे और रेकी करने के लिए परियोजना के प्रकार की व्याख्या करें	2	5	3	-
	<b>PC2.</b> साइट सर्वे के दौरान आवश्यक सभी आवश्यक उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करें और उनकी सूची तैयार करें	1	1	1	-
	<b>PC3.</b> परियोजना विनिर्देशों के आधार पर मौजूदा साइट स्थितियों का विश्लेषण और दस्तावेज़ीकरण करें	1	2	2	-
	<b>PC4.</b> शैक्षणिक संस्थानों की परियोजना के प्रकार के अनुसार साइट माप गतिविधियों का संचालन करना और संबंधित दस्तावेज तैयार करना	1	3	3	-
	<i>शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए 2डी चित्र और 3डी मॉडल/रेंडर तैयार करें और उनकी समीक्षा करें</i>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
	<b>PC5.</b> आर्किटेक्चरल चित्रों के आधार पर एमईपी आवश्यकताओं की व्याख्या करने में सहायता करें	4	5	4	-
	<b>PC6.</b> सुपरवाईज़र के निर्देशों के आधार पर विस्तृत इंटीरियर डिज़ाइन चित्र तैयार करें	-	5	4	-
	<b>PC7.</b> डिज़ाइन विनिर्देशों के अनुसार 3डी मॉडल/रेंडर तैयार और संशोधित करें	-	10	7	-
	<i>शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड और दस्तावेज़ीकरण तैयार करने में सहायता करना</i>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>-</b>



	<b>PC8.</b> शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के मूड बोर्ड के लिए आवश्यक रेखाचित्र विकसित करने में सहायता करना	1	5	4	-
	<b>PC9.</b> मूड बोर्ड तैयार करने में सहायता करें	1	2	1	-
	<b>PC10.</b> परियोजना विषय और आवश्यकताओं के आधार पर अवधारणा विजुअलाइज़ेशन में सहायता करें	1	2	1	-
	<b>PC11.</b> परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) विवरण तैयार करने में सहायता करें	2	5	3	-
	<b>PC12.</b> सभी आवश्यक दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी बनाए रखें	1	5	2	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
<b>FFS/N0209: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन चित्र और रेंडर तैयार करें</b>	<i>विभिन्न प्रकार की रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें</i>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
	<b>PC1.</b> भौतिक सर्वे और रेकी करने के लिए परियोजना के प्रकार की व्याख्या करना	2	5	3	-
	<b>PC2.</b> साइट सर्वे के दौरान आवश्यक सभी आवश्यक उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करें और उनकी सूची तैयार करें	1	1	1	-
	<b>PC3.</b> परियोजना विनिर्देशों के आधार पर मौजूदा साइट स्थितियों का विश्लेषण और दस्तावेज़ीकरण करें	1	2	2	-
	<b>PC4.</b> साइट माप गतिविधियों का संचालन करें और खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजना के प्रकार के अनुसार संबंधित दस्तावेज़ तैयार करें	1	3	3	-
	<i>रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए 2डी चित्र और 3डी मॉडल/रेंडर तैयार करें और उनकी समीक्षा करें</i>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
	<b>PC5.</b> आर्किटेक्चरल चित्रों के आधार पर एमईपी आवश्यकताओं की व्याख्या करने में सहायता करें	4	5	4	-
	<b>PC6.</b> सुपरवाईजर के निर्देशों के आधार पर विस्तृत इंटीरियर डिज़ाइन चित्र तैयार करें	-	5	4	-
	<b>PC7.</b> डिज़ाइन विनिर्देशों के अनुसार 3डी मॉडल/रेंडर तैयार और संशोधित करें	-	10	7	-
	<i>रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड और दस्तावेज़ीकरण तैयार करने में सहायता करना</i>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

	<b>PC8.</b> रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनियों परियोजना के मूड बोर्ड के लिए आवश्यक रेखाचित्र विकसित करने में सहायता करें	1	5	4	-
	<b>PC9.</b> मूड बोर्ड तैयार करने में सहायता करें	1	2	1	-
	<b>PC10.</b> परियोजना विषय और आवश्यकताओं के आधार पर अवधारणा विजुअलाइज़ेशन में सहायता करें	1	2	1	-
	<b>PC11.</b> परियोजना आवश्यकताओं के आधार पर फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) विवरण तैयार करने में सहायता करें	2	5	3	-
	<b>PC12.</b> सभी आवश्यक दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी बनाए रखें	1	5	2	-
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
	<b>कुल योग</b>	<b>167</b>	<b>433</b>	<b>242</b>	<b>8</b>

## अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक योग्यताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हम उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने में विश्वास करते हैं, मूल्यांकन के लिए एक सम्पूर्ण दृष्टिकोण आवश्यक है। हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की सम्पूर्ण प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को ट्रेनिंग वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में अपनाया जाता है, अन्य स्पष्ट परीक्षण विधियाँ हैं। ये:

## 1. इंटीरियर (पसंदीदा)

- ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन
- मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन

## 2. बाहरी

- मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)
- उद्योग (पसंदीदा)

## 1. इंटीरियर (पसंदीदा)

## A. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

ट्रेनिंग वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, ट्रेनिंग कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं नियमित रूप से डिजाइन की जाती हैं। ये लिखित और प्रायोगिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए ट्रेनर को TOA कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट ट्रेनिंग प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

## B. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक ट्रेनर/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। ट्रेनर आवधिक मूल्यांकन या ट्रेनिंग वितरण आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक उचित और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके, उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना सत्र आयोजित कर सकते हैं।

## 2. बाहरी

**A. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:**

मूल्यांकन भागीदार अनिवार्य रूप से TOA प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या TOA प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन करेंगे। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के तीन महत्वपूर्ण चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC की ट्रेनिंग एवं मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के नजरिए से औचक या योजनाबद्ध दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

**1. पूर्व मूल्यांकन:**

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/इंफ्रा के लिए ट्रेनिंग केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और PC के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC संबद्धता और परियोजना मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र ट्रेनिंग भागीदार या सौंपा गया तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

**2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर):** मूल्यांकन FFSC से व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत, नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को संकलित करना आवश्यक है:

- मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- ट्रेनिंग की अवधि की जाँच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में बताए गए अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC ट्रेनिंग और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए मूल्यांकन के संचालन के साक्ष्य सुनिश्चित करें:

- i. मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
- ii. साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
- iii. ट्रेनिंग अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैन्युअल उपस्थिति शीट (TP द्वारा मुद्रांकित)।
- iv. टाइम-स्टैम्ड और जियोटैगड मूल्यांकन (लिखित + मौखिक + प्रायोगिक) तस्वीरें और वीडियो
- h. FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

### 3. मूल्यांकन के बाद:

- a. FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना
- b. दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं
- c. मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है
- d. हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी
- e. FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

### B उद्योग भागीदार:

FFSC ट्रेनिंग कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

## अनुच्छेदक 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली

## परिवर्णी शब्द

परिवर्णी शब्द	विवरण
AA	मूल्यांकन एजेंसी
AB	पुरस्कार देने वाली संस्था
ISCO	व्यवसायों का अंतर्राष्ट्रीय मानक वर्गीकरण
NCO	व्यवसायों का राष्ट्रीय वर्गीकरण
NCrF	राष्ट्रीय क्रेडिट फ्रेमवर्क
NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
NQR	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
OJT	ऑन द जॉब ट्रेनिंग
MEP	यांत्रिक विद्युत पाइपलाइन
CAD	कंप्यूटर एडेड डिजाइन
PwD	अपंग व्यक्ति
POSH	यौन उत्पीड़न की रोकथाम
OHS	व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा

## शब्दकोष

अवधि	विवरण
<b>राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)</b>	NOS किसी विशेष कार्य में लगे व्यक्ति से आवश्यक मापनीय प्रदर्शन परिणामों को परिभाषित करता है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि उस कार्य को करने वाले व्यक्ति को क्या जानना चाहिए और क्या करना चाहिए।
<b>योग्यता</b>	मूल्यांकन और सत्यापन प्रक्रिया का एक औपचारिक परिणाम जो तब प्राप्त होता है जब एक सक्षम निकाय यह निर्धारित करता है कि किसी व्यक्ति ने दिए गए मानकों के अनुरूप सीखने के परिणाम हासिल किए हैं।
<b>योग्यता फ़ाइल</b>	योग्यता फ़ाइल एक टेम्पलेट है जिसे NSQF अनुपालन के दृष्टिकोण से योग्यता की आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। योग्यता फ़ाइल सामान्यतः योग्यता प्रदान करने वाली संस्था द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।
<b>क्षेत्र</b>	व्यावसायिक गतिविधियों का उनके मुख्य आर्थिक कार्य, उत्पाद, सेवा या तकनीकी के आधार पर समूहीकरण।
<b>दीर्घावधि प्रशिक्षण</b>	दीर्घावधि कौशल का अर्थ है एक वर्ष और उससे अधिक समय के लिए शुरू किया गया कोई भी व्यावसायिक ट्रेनिंग कार्यक्रम। <a href="https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf">https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf</a>
<b>सब-क्षेत्र</b>	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
<b>पेशा</b>	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करता है।
<b>नौकरी भूमिका</b>	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
<b>व्यावसायिक मानक (OS)</b>	OS प्रदर्शन के उन मानकों को दर्शाता है जिन्हें किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में कोई कार्य करते समय हासिल करना होता है, साथ ही ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
<b>प्रदर्शन मानदंड (PC)</b>	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को पूरा करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को दर्शाते हैं।
<b>वैकल्पिक</b>	वैकल्पिक NOS/NOS का सेट है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशेष कार्य भूमिका के लिए QP के अंदर कई वैकल्पिक हो सकते हैं। वैकल्पिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक वैकल्पिक का चयन करना होगा।
<b>मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (GS)</b>	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य परिवेश में इन कौशलों की आमतौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। OS के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
<b>तकनीकी ज्ञान</b>	तकनीकी ज्ञान एक ऐसा ज्ञान है जो विशिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक होता है।